



IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro
Largo Rosanna Buzzi, 10 - 16132 GENOVA

U.O. Risorse Umane
Direttore U.O.: dott.ssa Claudia Storace
Settore giuridico-matricolare
Responsabile del procedimento e funzionario referente:
Dott.ssa Giovanna Bianchi
Indirizzo e-mail: giovanna.bianchi@hsanmartino.it
Tel: 010.5553931



OGGETTO: rapporto di lavoro a tempo parziale.

Facendo seguito alla nota prot. n. 35551/11 del 18.08.2011, La si invita a voler compilare e trasmettere alla scrivente U.O., entro e non oltre 15 giorni dalla presente, l'allegata istanza di conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale: la stessa dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dal lunedì al giovedì, o, in alternativa, inoltrata tramite il servizio pubblico postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'ipotesi di mancato riscontro, ovvero in assenza dei requisiti di cui all'art. 3 del vigente "Regolamento per l'accesso, la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale", si darà seguito a quanto già comunicato con la citata nota prot. n. 35551/11 del 18.08.2011.

Si rappresenta, infine, che il "Regolamento aziendale per l'accesso, la gestione e la revisione del rapporto di lavoro a tempo parziale" è disponibile sul sito intranet istituzionale, all'indirizzo <http://intranet.hsanmartino.it> - U.O. Risorse umane - settore giuridico-matricolare - regolamenti.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'U.O. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Claudia Storace)

Allegati 1