

Publicato per estratto all'Albo dell'Ente
con il n. 423 in data 23/05/2011
per gg. 10



Il Funzionario di riferimento

E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

DIREZIONE GENERALE

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dirigente responsabile: Dott. Luigi Bertorello
Funzionario referente: Roberto Barbagelata



E.O. Ospedali Galliera - Genova

PROVVEDIMENTO

N. 337 del 28/05/2011

Prot.Gen. N. 0013850/11

Oggetto: nuova valutazione dei provvedimenti di concessione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ai sensi dell'art.16, della legge 4 novembre 2010, n.189.-

IL DIRETTORE GENERALE

visto l'art.16, della legge 4 novembre 2010, n.183, relativo a "Disposizioni in materia di rapporto di lavoro al tempo parziale" che prevede che le Pubbliche Amministrazioni, tra le altre le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere possano sottoporre a nuova valutazione i provvedimenti di concessione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, già adottati prima dell'entrata in vigore del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133;

dato atto che con nota dell'8 marzo 2011, acquisita agli atti con prot.gen.n.6569/11 del 14.3.2011 il Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria, ha sollecitato l'acquisizione delle iniziative che le Aziende Sanitarie Ospedaliere della Liguria intendono intraprendere in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale, tenuto conto della succitata possibilità data a ciascuna azienda, entro il 23 maggio 2011, di sottoporre a nuova valutazione i provvedimenti di concessione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale già adottati prima dell'entrata in vigore del D. L. n.112/2008 convertito in legge n.133/2008";

dato atto altresì che a tutt'oggi, risultano n.81 posizioni soggette a valutazione ai sensi della sopra descritta normativa;

richiamata la nota informativa, prot.gen.n.9836 del 18.4.2011, con la quale è stato comunicato alle OO.SS. l'intendimento di questo Ente di procedere ai sensi della

normativa e delle motivazioni di cui sopra, alla valutazione delle posizioni di rapporto di lavoro a tempo parziale concesse al personale dipendente prima dell'entrata in vigore del D. L. n.112/2008 convertito in legge n.133/2008 in parola;

richiamata altresì la nota prot.gen.n.9975 del 19.4.2011 con la quale è stato comunicato ai dipendenti interessati, che a fronte della normativa sopraspesificata questa Amministrazione in analogia a quanto parimenti effettuato da parte delle altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Liguria, a fronte della grave carenza organica dei profili professionali di riferimento, ha ritenuto di procedere ad una nuova verifica del rapporto a tempo parziale a suo tempo concesso prima dell'entrata in vigore del D. L. n.112/2008 convertito in legge n.133/2008, subordinando la valutazione di cui sopra alla individuazione di alcuni principi generali che si precisano di seguito:

1. CRITERI GENERALI PER CONSEGUIRE IL MANTENIMENTO DEL PART TIME: I TITOLARI DI PART TIME ORIZZONTALE

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, questa Amministrazione ha previsto che i titolari di part time orizzontale già autorizzato possano conseguire la conferma a fronte delle seguenti situazioni di disagio e infermità:

- A) Handicap grave del parente ed affine entro il 3° grado (Legge 104/92);*
- B) Invalidità superiore al 67% del dipendente;*
- C) Invalidità pari al 100% del parente ed affine convivente entro il 3° grado;*
- D) Genitori di minori di anni 8;*
- E) Genitori unici affidatari di minori di anni 13;*
- F) Per i soli fruitori di rapporto di lavoro part-time con riduzione di orario al 50%, aver intrapreso nei limiti della vigente normativa (con conseguita autorizzazione da parte del Direttore generale dell'Ente), ulteriore attività personale che abbia comportato investimenti finanziari ovvero impegni di carattere legale;*

A tale fine, il dipendente interessato dovrà compilare in ogni sua parte l'allegato modulo di richiesta, sottoscriverlo e consegnarlo all'Ufficio Protocollo generale presso il piano terra del Padiglione D- Uffici (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00), entro e non oltre il termine del 10 maggio 2011, tenuto conto della scadenza inderogabile del 23.5.2011, con la precisazione che oltre tale termine non sarà più possibile consegnare la suesposta istanza per assenza dei tempi tecnici necessari per l'accettazione della medesima.

2. CRITERI GENERALI PER CONSEGUIRE IL MANTENIMENTO DEL PART TIME: I TITOLARI DI PART TIME VERTICALE

Per esigenze organizzative, questa Amministrazione ha ritenuto il rapporto di lavoro parziale con tipologia verticale di norma non più compatibile con le articolazioni orarie soprattutto afferenti l'area sanitaria. Tuttavia, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Direzione Aziendale ha contemplato che i dipendenti che

a tutt'oggi fruiscono di detta tipologia di rapporto di lavoro, possano mantenere temporaneamente la medesima, qualora rientrano in una delle seguenti particolari situazioni di disagio o infermità:

- A) **Handicap grave del parente e affine entro il 3° grado;**
- D) **Genitori di minori di anni 8;**
- E) **Genitori unici affidatari di minori di anni 13;**
- F) **Per i soli rapporti di lavoro a tempo parziale al 50%: aver intrapreso nei limiti della vigente normativa (avere conseguito la autorizzazione del Direttore Generale) una ulteriore attività personale che abbia comportato investimenti finanziari ovvero impegni di carattere legale.**

Nel caso in cui, invece, il dipendente fosse in possesso di uno dei seguenti criteri:

- B) **Invalidità superiore al 67% del dipendente;**
 - C) **Invalidità pari al 100% del parente ed affine convivente entro il 3° grado;**
- lo stesso dipendente potrebbe accedere ad un nuovo rapporto di lavoro a tempo parziale, optando per una delle diverse tipologie di part-time verticale/orizzontale di seguito previste tenuto conto della scadenza inderogabile del 23 maggio 2011:

Verticale:

- PART-TIME VERTICALE 50%** con la seguente tipologia: un turno di lavoro sulle 24 ore alternato da un turno di astensione; esempio: Turno lavorato: pomeriggio/mattina/notte- smonto notte-riposo Astensione dal turno (pomeriggio/mattina/notte- smonto notte - riposo).
- PART-TIME VERTICALE 75%** con la seguente tipologia: turnistica sulle 24 ore . Il dipendente lavora nel turno di pomeriggio e della notte, rispettando l'astensione nel turno di mattina. Se il turno di mattina cade di domenica o in un giorno festivo va lavorato.

Orizzontale (con riduzione oraria in tutti i giorni lavorativi)

con articolazione oraria subordinata al parere del Dirigente responsabile del SIT ovvero del Direttore/Dirigente responsabile della struttura di appartenenza secondo la rispettiva competenza che dovrà essere acquisito precedentemente alla consegna del relativo Modulo all'Ufficio Protocollo generale:

- 12 ore settimanali (33% della prestazione a tempo pieno), con la seguente articolazione di orario:** _____

- 18 ore settimanali (50% della prestazione a tempo pieno), con la seguente articolazione di orario: _____
- 27 ore settimanali (75% della prestazione a tempo pieno), con la seguente articolazione di orario: _____
- 32 ore settimanali (90% della prestazione a tempo pieno), con la seguente articolazione di orario: _____

A tal fine, il dipendente prima della consegna dell'allegato modulo dovrà recarsi presso il dirigente competente per acquisire il parere favorevole in merito all'articolazione oraria prescelta.

Si precisa per opportuna chiarezza, già fin d'ora, che in mancanza di opzione per i rapporti di cui sopra (verticale/orizzontale) da parte del dipendente in possesso di almeno uno dei criteri sopra evidenziati (B e C), l'istanza di part time non potrà essere accolta e lo stesso rapporto di lavoro parziale verticale verrà inevitabilmente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il dipendente interessato, quindi, dovrà compilare in ogni sua parte l'allegato modulo di richiesta, sottoscriverlo e consegnarlo all'Ufficio Protocollo generale presso il piano terra del Padiglione D- Uffici (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00), entro e non oltre il termine del 10 maggio 2011, tenuto conto della scadenza inderogabile del 23.5.2011, con la precisazione che oltre tale termine non sarà più possibile consegnare la suesposta istanza per assenza dei tempi tecnici necessari per l'accettazione della medesima.

3. LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI

Al fine di vedere accolta la propria istanza di mantenimento del rapporto di lavoro part time è di fondamentale importanza allegare al citato modulo compilato la documentazione a sostegno delle situazioni di particolare disagio di cui ai sopra riportati punti da A a F qualora le medesime non fossero già acquisite agli atti dell'Ente (ad esempio la documentazione attestante l'handicap grave di cui alla legge 104).

In mancanza della produzione di tale documentazione la domanda non potendo essere oggettivamente fondata non potrà essere in alcun modo presa in considerazione.

4. LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di mantenimento del rapporto di lavoro part time, una commissione costituita da dirigenti e funzionari della direzione amministrativa e sanitaria effettuerà la verifica in merito alle istanze presentate da parte dei dipendenti. Tale commissione, verificata la rispondenza di tali istanze ai requisiti di cui sopra, elaborerà l'elenco dei dipendenti aventi diritto al mantenimento del rapporto di lavoro in questione e dei dipendenti i cui rapporti di lavoro verranno trasformati in rapporti a tempo pieno con la decorrenza indicata nel

punto successivo (1.1.2012) per non aver inoltrato istanza ovvero in quanto la medesima per qualsiasi motivo non risultasse rispondente alle motivazioni sopra enunciate.

5. LA NUOVA AUTORIZZAZIONE / TRASFORMAZIONE DEL PART TIME

Si precisa che, nel caso di accoglimento dell'istanza di mantenimento del rapporto di lavoro part time, la medesima verrà accolta limitatamente al periodo di tempo massimo di 3 anni a decorrere dall'1/1/2012 (scadenza 31/12/2014).

L'eventuale rinnovo, alla prossima scadenza (31.12.2014), a sua volta, sarà subordinato alla sussistenza delle situazioni di particolare disagio di cui ai punti da A) a F). Questo, al fine di perseguire il necessario equilibrio nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, tra le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale antecedenti il giugno 2008 e quelle che verranno presentate in futuro per le medesime motivazioni, realizzando in questo modo una specie di rotazione volta a favorire le motivazioni personali dei dipendenti pur nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente.

Nel caso in cui, invece l'istanza di mantenimento non fosse stata presentata ovvero per qualsiasi motivo non fosse accolta, la revoca del presente rapporto di lavoro part time e la conseguente trasformazione dello stesso in rapporto di lavoro a tempo pieno avrà decorrenza dal 1 gennaio 2012, al fine, nel rispetto del già citato principio di rispetto e buona fede, di consentire ai dipendenti di poter usufruire di un periodo di tempo congruo per poter effettuare nel tempo a disposizione le scelte di carattere personale che riterranno più opportune.

6. LA SOTTOSCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI ASSUNZIONE

Si evidenzia infine che la trasformazione da tempo pieno a tempo parziale secondo i criteri sopra descritti avverrà mediante la sottoscrizione da parte della S.V. di una integrazione del contratto di assunzione da ritenersi quale requisito formale pregiudiziale della medesima trasformazione.

richiamata altresì la nota prot.n.PG/2011/65335 dell'11.5.2011, acquisita agli atti con prot.gen.n.12158 dell'11.5.2011, con la quale il Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Affari Giuridici e Politiche del Personale della Regione Liguria fornisce indicazioni relative ai criteri quali le condizioni di salute personale e della necessità di assistenza a familiari disabili o affetti da gravi patologie nonché al perdurare delle esigenze di cura, assistenza ed educazione di figli conviventi in relazione al numero ed alla età nonché ad altri criteri individuati dalle singole Aziende ed Enti del S.S.R., al fine di valutare l'opportunità del mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale, con invito a prevedere il principio della temporaneità dello stesso, indicativamente non superiore ad anni tre, per i beneficiari del part-time sia ante che post legge n.133/2008, al fine di evitare disparità di trattamento tra i beneficiari;

accertato che i criteri generali individuati da questa Amministrazione e precisati nella citata nota prot.gen.n.9975 del 19.4.2011, risultano conformi alle linee guida regionali sopraindicate;

richiamato il verbale della riunione del 12 maggio 2011, relativo alla valutazione delle domande pervenute entro il termine del 10 maggio 2011, relative alla rivalutazione rapporto di lavoro part-time, prot.gen.n.12399 del 13.5.2011, che si allega al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (all.n.1).

dato atto che con nota prot.gen.n.12402 del 13.5.2011 è stato trasmesso alle OO.SS aziendali e territoriali l'esito della ricognizione delle posizioni part-time in parola;

presa visione della richiesta acquisita agli atti con prot.gen.n.12521 del 16.5.2011, con la quale il collaboratore professionale sanitario – infermiere Massullo Stefania, ha presentato oltre il termine del 10 maggio 2011 la richiesta di mantenimento del rapporto di lavoro part-time verticale 75%;

ritenuto per quanto contenuto nel verbale in allegato di accogliere le istanze di mantenimento del rapporto di lavoro part time con svolgimento coincidente con l'anno solare, limitatamente al periodo di tempo massimo di 3 anni, a decorrere dall'1/1/2012 (scadenza 31/12/2014), dei seguenti dipendenti che risultano in possesso dei requisiti richiesti secondo la rispettiva tipologia a fianco indicata:

DIPENDENTI	NUOVA Tipologia PART-TIME
Amico Maddalena	Confermato - Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì 5.24)
Baraldi Orietta	Confermato - Orizzontale 75% - da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 13.20
Bizzarri Eleonora	Confermato – Verticale 50% - un turno completo di 24 ore di lavoro alternato ad uno di astensione
Bozzano Lorella	Confermato – Orizzontale 50% cinque giorni settimanali, 3.36 gionaleri
Cera Maria	Confermato - Orizzontale 75% - dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 12.54
Cirrincione Irene	Confermato - Verticale 75% - astensione dal servizio nei mesi di luglio e agosto, per un totale di 9 settimane e con orario giornaliero di 6 ore e 31 minuti, con inizio dalle ore 8.30 e flessibilità di 15 minuti, dal lunedì al venerdì, nel restante periodo dell'anno
Dal Farra Daniela	Confermato – Verticale 50% - (il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 14.00 con disponibilità a lavorare il sabato mattina secondo le esigenze di servizio)

Frendo Claudia	Opzione – orizzontale 50% dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 11.06
Gaggero Paola	Confermato - Verticale 50% - Orario da concordare con la capo sala ripartito prevalentemente su mattine e pomeriggi
Galli Marialaura	Confermato - Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì 5,24)
Garbarino Antonella	Confermato - Verticale 75% - 7.12' il lunedì, martedì, giovedì e 5.24' il venerdì con astensione dal servizio negli altri giorni settimanali
Landi Maria Teresa	Confermato - Verticale 75% - Un turno alternato ad un turno di astensione con programmazione settimanale del debito orario residuo in accordo con la coordinatrice della struttura di appartenenza
Leone Carla	Confermato - Verticale 50% - Un turno di lavoro alternato ad uno in astensione
Lunardini Laura	Confermato - Orizzontale 75% - da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13.24
Mangini Elsa	Confermato - Orizzontale 75% - Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.24 con 15 minuti di flessibilità
Marras Samantha	Confermato – Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 13.09)
Mazzarino Rossana	Opzione – Orizzontale 50% (orario giornaliero dalle ore 7.00 alle ore 10.36)
Morande Deborah	Confermato - Verticale 50% - (due notti lavorative settimanali)
Moresco Carlo Alberto	Confermato - Verticale 50% - 6 ore nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì ed astensione nella restante parte della settimana
Moresco Marina	Confermato - Orizzontale 75% - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.24
Noli Massimo	Confermato - orizzontale 75% - da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 12.54
Oddone Gabriella	Confermato – Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì 5,24)
Picchi Barbara	Confermato - Orizzontale 50% - 3 ore e 36 minuti al giorno, dalle ore 7.30 alle ore 11,06, dal lunedì al venerdì, con possibilità di variazioni per mutate esigenze di servizio da concordarsi con l'interessata

Pirino Alessandra	Confermato - Orizzontale 75% - orario giornaliero di 5 ore e 24 minuti, dalle 7.30 alle 12.54, dal lunedì al venerdì
Porrovecchio Rita	Confermato - Verticale 50% - un turno completo di 24 ore di lavoro alternato ad uno di astensione
Romanengo Maria Adele	Confermato - Verticale 33% - (dalle ore 7.00 alle ore 13.00 il martedì e giovedì con astensione dal lavoro nelle restanti giornate)
Spagnolo Alessandra	Confermato - Verticale 50% - con un turno di lavoro pomeriggio, mattina, notte, smonto notte e riposo alternato ad uno in astensione - in riferimento all'ulteriore istanza in data 5.5.2011, acquisita agli atti con prot.n.11571/11
Speranza Laura	Confermato - Verticale 50% - il martedì, giovedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00
Staltari Teresina	Confermato - Orizzontale 75% - da lunedì a venerdì con orario di entrata e uscita variabile secondo le esigenze del servizio di appartenenza
Villa Annamaria	Confermato - Verticale 33% - Articolazione di orario con turni sulle 24 ore nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile ed astensione dal servizio nel restante periodo

ritenuto altresì per quanto sopra esposto accogliere le istanze di mantenimento del rapporto di lavoro part time dalla data di decorrenza dello stesso rapporto con svolgimento non coincidente con l'anno solare, limitatamente al periodo di tempo massimo di 3 anni, a decorrere dalla data di decorrenza dello stesso rapporto nel presente anno, dei seguenti dipendenti che risultano in possesso dei requisiti richiesti secondo la rispettiva tipologia a fianco indicata:

Dipendente	Decorrenza iniziale	NUOVA Tipologia PART-TIME	NUOVO periodo confermato
Condor Nelli	01.07.2005	Confermato - Verticale 75% - astensione dal servizio dal 1° luglio al 15 settembre e dal 1° aprile al 15 aprile	1.7.2011-30.6.2014

Floris Annarosa	01.07.2006	Confermato - Verticale 90% (un mese di sospensione dell'attività lavorativa nel periodo estivo e ulteriore pensionabile per il rimanente periodo da concordarsi con il coordinatore infermieristico secondo le esigenze di servizio	1.7.2011-30.6.2014
Toffi Elena	01.06.2007	Confermato - Verticale 75% - a) astensione dal lavoro per n.50 giorni consecutivi, comprensivi delle giornate di sabato, domenica e festivi, dal 20 giugno all'8 agosto compreso; b) astensione dal lavoro per n.40 giorni da effettuarsi tra il 15 settembre ed il 15 giugno, anche per la durata di un solo giorno, previo preavviso al Servizio infermieristico e tecnico, con la precisazione che i periodi continuativi saranno interamente conteggiati secondo il computo del calendario, comprendendo pertanto le giornate di sabato, domenica e festivi ricadenti	1.6.2011-31.5.2014

ritenuto di non poter accogliere la richiesta acquisita agli atti con prot.gen.n.12521 del 16.5.2011, del collaboratore professionale sanitario - infermiere Masullo Stefania, in quanto la stessa é stata presentata oltre il previsto termine del 10 maggio 2011;

ritenuto pertanto, in attesa della eventuale regolamentazione da presentarsi alle OO.SS. Aziendali, di ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno, di norma con la medesima decorrenza dell'1.1.2012, ai dipendenti privi dei necessari requisiti e limitatamente ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verticale, con previsto periodo di astensione annuale, privi dei succitati necessari requisiti, con decorrenza al termine del relativo periodo di godimento annuale, rettificando in tal senso i relativi provvedimenti o atti dirigenziali di concessione del precedente rapporto di lavoro part-time e secondo quanto di seguito indicato:

Dipendente	Tipologia	Decorrenza	Provvedimento/Atto dirigenziale di precedente concessione	Decorrenza del ripristino del tempo pieno
Alpegiani Livia	Verticale 50%	01.12.2006	Prov. n. 1066 del 24.11.2006	01.01.2012
Badino Susanna	Verticale 50%- da gennaio a giugno e da settembre a dicembre il lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 7.00 alle ore 14.15 con astensione dal lavoro nei mesi di luglio e agosto	01.06.2001	Prov. n. 879 del 23.10.2002	01.06.2012
Bardelli Sabrina	Verticale 50%	01.01.2006	Prov. n. 881 del 3.10.2005	01.01.2012
Beretti Patrizia	Orizzontale 75%	15.12.2001	Prov. n. 1854 del 6.12.2001	01.01.2012
Bianchetti Rossella	Orizzontale 75%	01.12.2000	Prov. n. 1353 del 5.10.2000	01.01.2012
Bordi Maura	Verticale 75%	01.05.2002	Prov. n. 315 dell'11.4.2002	01.01.2012
Bruzzese Silvana	Verticale 75%	01.06.2008	Atto Dir. n. 286 del 28.3.2008	01.01.2012
Cardinali Rosanna	Verticale 90%	01.08.2007	Atto Dir. n. 898 del 14.12.2006	01.01.2012
Dal Cin Mara	Orizzontale 75%	01.10.1998	Prov. n. 458 del 16.4.1998 e prov. n. 1014 del 24.8.1998	01.01.2012
Dall'Acqua Claudia	Orizzontale 75%	01.03.1999	Prov. n. 690 del 5.6.1998	01.01.2012
D'Antonio Cinzia	Verticale 75%	01.07.2000	Prov. n. 405 del 29.3.2000	01.01.2012
De Mattia Maria	Verticale 50%	01.03.2007	Prov. n. 996 del 10.11.2006	01.01.2012
Denti Fabiola	Orizzontale 50%	01.06.2007	Atto Dir. n. 440 del 28.5.2007	01.01.2012
Di Cesare Rita	Verticale 50%	01.06.2006	Prov. n. 203 del 20.3.2006	01.01.2012
Di Luca Giovanna	Verticale 50%	01.12.2006	Prov. n. 1062 del 24.11.2006	01.01.2012
Di Maria Liliana	Verticale 75%	01.01.1998	Prov. n. 1751 del 24.12.1997	01.01.2012
Ducci Paola	Orizzontale 75%	01.06.2006	Prov. n. 473 dell'1.6.2006	01.01.2012

Fantini Simonetta	Orizzontale 75%	01.01.2000	Prov. n. 1122 dell'1.9.1999		01.01.2012
Fenude Ornella	Orizzontale 75%	01.11.1998	Prov. n. 1113 22.9.1998	del	01.01.2012
Ferrando Daniela	Orizzontale 75%	01.08.2004	Prov. n. 289 23.3.2004	del	01.01.2012
Ferrero Fulvia	Verticale 75%	01.09.1999	Prov. n. 813 22.6.1999	del	01.01.2012
Finetti Eugenia	Verticale 50%	01.03.1999	Prov. n. 1258 27.10.1998	del	01.01.2012
Follade Arianna	Verticale 90% - Astensione dal lavoro di 36 giorni (23 dicembre - 6 gennaio e restanti 21 giorni ad agosto)	01.05.2007	Atto Dir. n. 226 16.3.2007	del	01.05.2012
Frana Laura	Verticale 50%	01.12.2004	Prov. n. 847 23.9.2004	del	01.01.2012
Machi Laura	Verticale 50%	01.03.2007	Prov. n. 997 10.11.2006	del	01.01.2012
Macis Elena	Orizzontale 75%	06.02.2003	Prov. n. 1085 20.12.2002	del	01.01.2012
Malizia Roberta	Verticale 75%	01.01.2008	Atto Dir. n. 1089 24.12.2007	del	01.01.2012
Masullo Stefania	Verticale 75%	01.01.2007	Prov. n. 575 23.6.2006	del	01.01.2012
Molino Maria Grazia	Orizzontale 75%	01.06.2000	Prov. n. 755 dell'1.6.2000		01.01.2012
Moruzzi Floriana	Verticale 75% - Astensione dall'1.7.2004 al 30.9.2004	01.07.2004	Prov. n. 267 16.3.2004	del	01.07.2012
Moscone Antonella	Verticale 50%	01.06.2001	Prov. n. 746 4.5.2001	del	01.01.2012
Orlandi Cristian	Verticale 90%	01.07.2007	Prov. n. 367 dell'8.5.2007		01.01.2012
Pacei Patrizia	Verticale 75%	01.11.2006	Prov. n. 415 dell'11.5.2006		01.01.2012
Pandullo Antonietta	Verticale 84% - sospensione dal 20 luglio al 15 settembre	20.7.1999	Prov. n. 972 23.7.1999	del	20.07.2012
Pastorino Cristina	Orizzontale 75%	01.10.1999	Prov. n. 652 24.5.1999	del	01.01.2012
Platania Francesca	Orizzontale 75%	01.04.1999	Prov. n. 284 15.3.1999	del	01.01.2012

Raschellà Cristina	Verticale 50%	01.05.2005	Prov. n. 368 14.4.2005 Prov. n. 427 29.4.2005	del e del	01.01.2012
Ricolo Sabina	Verticale 50%	01.03.2006	Atto dirigenziale n. 131 del 13.2.2006		01.01.2012
Riva Graziella	Orizzontale 75%	01.09.2005	Prov. n. 741 5.8.2005	del	01.01.2012
Robotti Paola	Orizzontale 75%	01.01.1998	Prov. n. 1627 4.12.1997	del	01.01.2012
Rossi Paola	Verticale 50%	01.02.2004	Prov. n. 107 5.2.2004	del	01.01.2012
Sbarbo Antonella	Verticale 50%	01.01.2004	Prov. n. 1250 24.12.2003	del	01.01.2012
Sciaccaluga Antonella	Orizzontale 75%	01.01.2004	Prov. n. 1182 10.12.2003	del	01.01.2012
Stanchi Silvia	Verticale 50%	01.09.2003	Prov. n. 850 12.9.2003	del	01.01.2012
Vigneri Gigliola	Verticale 75%	01.03.2006	Prov. n. 1057 22.12.2005	del	01.01.2012
Violi Brunella	Verticale 50%	01.12.2004	Prov. n. 993 28.10.2004	del	01.01.2012
Zito Francesca	Orizzontale 75%	01.09.2003	Prov. n. 766 7.8.2003	del	01.01.2012

dato atto che gli esiti sopra indicati, nel rispetto della riservatezza dei singoli dipendenti interessati, sono stati esposti dal Dirigente responsabile della S.C. Gestione risorse umane nell'incontro con le OO.SS. Aziendali e territoriali in data 16 maggio 2011, nel corso del quale è stato partecipato l'intendimento dell'Amministrazione dell'Ente di procedere nei prossimi mesi alla elaborazione di una nuova regolamentazione dell'istituto di cui trattasi;

preso atto infine a fronte della ratio dell'applicazione della norma di riferimento, così come confermato dalle linee guida di cui all'accordo regionale con le OO.SS. territoriali in data 9 maggio 2011, acquisito agli atti con prot.gen.n.12158 dell'11 maggio 2011, dell'esigenza di allineare a livello aziendale tutti i rapporti part-time, evitando disparità di trattamento derivanti semplicemente dalla data di autorizzazione del relativo rapporto, nonché di applicare omogeneamente il principio di temporaneità dei rapporti di lavoro a tempo parziale;

ritenuto pertanto di prevedere in conformità alle linee guida regionali di cui alla nota pro.n.PG/2011/65335 dell'11.5.2011, acquisita agli atti con prot.gen.n.12158 dell'11.5.2011, il principio della temporaneità dello stesso e pertanto per il periodo di tre anni a decorrere dall'1.1.2012 e con scadenza 31.12.2014, per i beneficiari del part-

time, post legge n.133/2008, con svolgimento coincidente con l'anno solare, al fine di evitare disparità di trattamento tra i beneficiari, secondo il prospetto sottoriportato:

Dipendente	Tipologia	Decorrenza	Provvedimento/Atto dirigenziale di precedente concessione
Accolla Alessandra	Orizzontale 90%	01.05.2011	Atto Dir.n.395 dell'8.4.2011
Avella Mara	Orizzontale 50%	01.09.2008	Atto Dir.n.620 del 14.7.2008
Baraldi Francesca	Orizzontale 75%	05.07.2010	Att.Dir.n.885 dell'8.7.2010
De Candia Laura	Orizzontale 90%	01.10.2008	Atto Dir.n.716 del 13.8.2008
Fama Marcella	Verticale 75%	01.10.2010	Atto Dir.n.1125 del 30.9.2010
Fiorenza Silvia	Verticale 75%	01.01.2009	Atto Dir.n.668 del 24.7.2008
Gronchi Annalisa	Orizzontale 90%	03.01.2011	Atto Dir.n.1341 del 17.11.2010
Maccioni Isabella	Verticale 76%	01.10.2008	Atto Dir.n.700 del 6.8.2008
Manfredi Caterina	Verticale 75%	01.11.2010	Atto Dir.n.1461 del 16.12.2010
Oliveri Marco	Verticale 75%	01.01.2010	Atto Dir.n.973 del 15.9.2009
Oudghough Rehhal	Verticale 75%	01.04.2011	Atto Dir.n.309 del 18.3.2011
Parodi Raffaella	Verticale 75%	01.11.2010	Atto Dir.n.1256 del 29.10.2010
Pestarino Eleonora	Verticale 90%	01.01.2011	Atto Dir.n.1193 del 13.10.2010
Porta Elisa	Orizzontale 75%	23.05.2011	Atto Dir.n.451 del 20.4.2011
Principalli Cristina	Orizzontale 75%	06.09.2010	Atto Dir.n.1024 del 18.8.2010
Resta Maria Antonietta	Orizzontale 75%	01.09.2009	Atto Dir.n.321 del 18.3.2009
Riccomagno Viviana	Verticale 75%	01.01.2009	Atto Dir.n.974 del 27.10.2008
Scaraglio Tiziana	Verticale 75%	01.01.2009	Atto Dir.n.783 del 5.9.2008
Setti Luisa	Verticale 75%	12.03.2011	Atto Dir.n.236 del 4.3.2011
Smriglio Paolo	Orizzontale 90%	01.04.2011	Atto Dir.n.378 dell'1.4.2011
Sita Adelaide	Orizzontale 75%	13.11.2009	Atto Dir.n.989 del 17.9.2009
Triggiani Francesca	Orizzontale 75%	09.02.2010	Atto Dir.n.155 dell'8.2.2010
Vriellini Viviana	Orizzontale 75%	15.03.2010	Atto Dir.n.732 del 3.6.2010

ritenuto infine di prevedere per quanto sopra esposto, il principio della temporaneità dello stesso e pertanto per il periodo di tre anni a decorrere dalla data di decorrenza dello stesso rapporto nel presente anno, per i beneficiari del part-time, post legge n.133/2008, con svolgimento non coincidente con l'anno solare, al fine di evitare disparità di trattamento tra i beneficiari, secondo il prospetto sottoriportato:

Dipendente	Tipologia	Decorrenza	Provvedimento/Atto dirigenziale di precedente concessione	NUOVO periodo confermato
Borello Claudia	Verticale 75%	1.4.2009	Atto Dir.n.310 del 17.3.2009	1.4.2011 – 31.3.2014
Buonomo Teresa Mirella	Verticale 90%	16.8.2011	Atto Dir.n.1505 del 28.12.2010	16.8.2011 – 15.8.2014
Macciò Roberta	Verticale 50%	3.5.2010	Atto Dir.n.637 del 18.5.2010	3.5.2011 – 2.5.2014
Moscerini Cinzia	Verticale 50%	1.11.2010	Atto Dir.n.889 del 12.7.2010	1.11.2011–31.10.2014
Nocera Maria Concetta	Verticale 75%	1.4.2009	Atto Dir.n.309 del 17.3.2009	1.4.2011 – 31.3.2014
Pignata Loredana	Verticale 90%	27.1.2009	Atto Dir.n.101 del 27.1.2009	27.1.2011 – 26.1.2014
Sansone Paola	Verticale 90%	1.11.2009	Atto Dir.n.1018 del 28.9.2009	1.11.2011–31.10.2014

delibera

- di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, dell'esigenza organizzativa di questo Ente, di sottoporre a nuova valutazione i provvedimenti di concessione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo gli enunciati principi di correttezza e buona fede, evitando disparità di trattamento derivanti dalla data di autorizzazione degli stessi e conseguentemente allineando a livello aziendale tutti i rapporti part-time;
- di accogliere le istanze di mantenimento del rapporto di lavoro part time con svolgimento coincidente con l'anno solare, limitatamente al periodo di tempo massimo di 3 anni, a decorrere dall'1/1/2012 (scadenza 31/12/2014), dei seguenti dipendenti che risultano in possesso dei requisiti richiesti secondo la rispettiva tipologia a fianco indicata:

DIPENDENTI	NUOVA Tipologia PART-TIME
Amico Maddalena	Confermato - Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì 5.24)
Baraldi Orietta	Confermato - Orizzontale 75% - da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 13.20
Bizzarri Eleonora	Confermato – Verticale 50% - un turno completo di 24 ore di lavoro alternato ad uno di astensione

Bozzano Lorella	Confermato – Orizzontale 50% cinque giorni settimanali, 3.36 gionalieri
Cera Maria	Confermato - Orizzontale 75% - dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 12.54
Cirincione Irene	Confermato - Verticale 75% - astensione dal servizio nei mesi di luglio e agosto, per un totale di 9 settimane e con orario giornaliero di 6 ore e 31 minuti, con inizio dalle ore 8.30 e flessibilità di 15 minuti, dal lunedì al venerdì, nel restante periodo dell'anno
Dal Farra Daniela	Confermato – Verticale 50% - (il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 14.00 con disponibilità a lavorare il sabato mattina secondo le esigenze di servizio)
Frendo Claudia	Opzione – orizzontale 50% dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 11.06
Gaggero Paola	Confermato - Verticale 50% - Orario da concordare con la capo sala ripartito prevalentemente su mattine e pomeriggi
Galli Marialaura	Confermato - Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì 5,24)
Garbarino Antonella	Confermato - Verticale 75% - 7.12' il lunedì, martedì, giovedì e 5.24' il venerdì con astensione dal servizio negli altri giorni settimanali
Landi Maria Teresa	Confermato - Verticale 75% - Un turno alternato ad un turno di astensione con programmazione settimanale del debito orario residuo in accordo con la coordinatrice della struttura di appartenenza
Leone Carla	Confermato - Verticale 50% - Un turno di lavoro alternato ad uno in astensione
Lunardini Laura	Confermato - Orizzontale 75% - da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13.24
Mangini Elsa	Confermato - Orizzontale 75% - Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.24 con 15 minuti di flessibilità
Marras Samantha	Confermato – Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 13.09)
Mazzarino Rossana	Opzione – Orizzontale 50% (orario giornaliero dalle ore 7.00 alle ore 10.36)
Morande Deborah	Confermato - Verticale 50% - (due notti lavorative settimanali)

Moresco Carlo Alberto	Confermato - Verticale 50% - 6 ore nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì ed astensione nella restante parte della settimana
Moresco Marina	Confermato - Orizzontale 75% - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.24
Noli Massimo	Confermato - orizzontale 75% - da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 12.54
Oddone Gabriella	Confermato - Orizzontale 75% (Dal lunedì al venerdì 5,24)
Picchi Barbara	Confermato - Orizzontale 50% - 3 ore e 36 minuti al giorno, dalle ore 7.30 alle ore 11,06, dal lunedì al venerdì, con possibilità di variazioni per mutate esigenze di servizio da concordarsi con l'interessata
Pirino Alessandra	Confermato - Orizzontale 75% - orario giornaliero di 5 ore e 24 minuti, dalle 7.30 alle 12.54, dal lunedì al venerdì
Porrovecchio Rita	Confermato - Verticale 50% - un turno completo di 24 ore di lavoro alternato ad uno di astensione
Romanengo Maria Adele	Confermato - Verticale 33% - (dalle ore 7.00 alle ore 13.00 il martedì e giovedì con astensione dal lavoro nelle restanti giornate)
Spagnolo Alessandra	Confermato - Verticale 50% - con un turno di lavoro pomeriggio, mattina, notte, smonto notte e riposo alternato ad uno in astensione - in riferimento all'ulteriore istanza in data 5.5.2011, acquisita agli atti con prot.n.11571/11
Speranza Laura	Confermato - Verticale 50% - il martedì, giovedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00
Staltari Teresina	Confermato - Orizzontale 75% - da lunedì a venerdì con orario di entrata e uscita variabile secondo le esigenze del servizio di appartenenza
Villa Annamaria	Confermato - Verticale 33% - Articolazione di orario con turni sulle 24 ore nei mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile ed astensione dal servizio nel restante periodo

3. di accogliere le istanze di mantenimento del rapporto di lavoro part time dalla data di decorrenza dello stesso rapporto con svolgimento non coincidente con l'anno solare, limitatamente al periodo di tempo massimo di 3 anni, a decorrere dalla data di decorrenza dello stesso rapporto, nel presente anno dei seguenti dipendenti che

risultano in possesso dei requisiti richiesti secondo la rispettiva tipologia a fianco indicata:

Dipendente	Decorrenza iniziale	NUOVA Tipologia PART-TIME	NUOVO periodo confermato
Condor Nelli	01.07.2005	Confermato - Verticale 75% - astensione dal servizio dal 1° luglio al 15 settembre e dal 1° aprile al 15 aprile	1.7.2011-30.6.2014
Floris Annarosa	01.07.2006	Confermato - Verticale 90% (un mese di sospensione dell'attività lavorativa nel periodo estivo e ulteriore pensionabile per il rimanente periodo da concordarsi con il coordinatore infermieristico secondo le esigenze di servizio	1.7.2011-30.6.2014
Toffi Elena	01.06.2007	Confermato - Verticale 75% - a) astensione dal lavoro per n.50 giorni consecutivi, comprensivi delle giornate di sabato, domenica e festivi, dal 20 giugno all'8 agosto compreso; b) astensione dal lavoro per n.40 giorni da effettuarsi tra il 15 settembre ed il 15 giugno, anche per la durata di un solo giorno, previo preavviso al Servizio infermieristico e tecnico, con la precisazione che i periodi continuativi saranno interamente conteggiati secondo il computo del calendario, comprendendo pertanto le giornate di sabato, domenica e festivi ivi ricadenti	1.6.2011-31.5.2014

4. di ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno, in attesa della eventuale regolamentazione da presentarsi alle OO.SS. Aziendali, di norma con la medesima

decorrenza dell'1.1.2012, ai dipendenti privi dei necessari requisiti e limitatamente ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verticale, con previsto periodo di astensione annuale, privi dei succitati necessari requisiti, con decorrenza al termine del relativo periodo di godimento annuale, rettificando in tal senso i relativi provvedimenti o atti dirigenziali di concessione del precedente rapporto di lavoro part-time e secondo quanto di seguito indicato:

Dipendente	Tipologia	Decorrenza	Provvedimento/Atto dirigenziale di precedente concessione	Decorrenza del ripristino del tempo pieno
Alpegiani Livia	Verticale 50%	01.12.2006	Prov. n. 1066 del 24.11.2006	01.01.2012
Badino Susanna	Verticale 50% - da gennaio a giugno e da settembre a dicembre il lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 7.00 alle ore 14.15 con astensione dal lavoro nei mesi di luglio e agosto	01.06.2001	Prov. n. 879 del 23.10.2002	01.06.2012
Bardelli Sabrina	Verticale 50%	01.01.2006	Prov. n. 881 del 3.10.2005	01.01.2012
Beretti Patrizia	Orizzontale 75%	15.12.2001	Prov. n. 1854 del 6.12.2001	01.01.2012
Bianchetti Rossella	Orizzontale 75%	01.12.2000	Prov. n. 1353 del 5.10.2000	01.01.2012
Bordi Maura	Verticale 75%	01.05.2002	Prov. n. 315 dell'11.4.2002	01.01.2012
Bruzzese Silvana	Verticale 75%	01.06.2008	Atto Dir. n. 286 del 28.3.2008	01.01.2012
Cardinali Rosanna	Verticale 90%	01.08.2007	Atto Dir. n. 898 del 14.12.2006	01.01.2012
Dal Cin Mara	Orizzontale 75%	01.10.1998	Prov. n. 458 del 16.4.1998 prov. n. 1014 del 24.8.1998	01.01.2012
Dall'Acqua Claudia	Orizzontale 75%	01.03.1999	Prov. n. 690 del 5.6.1998	01.01.2012
D'Antonio Cinzia	Verticale 75%	01.07.2000	Prov. n. 405 del 29.3.2000	01.01.2012
De Mattia Maria	Verticale 50%	01.03.2007	Prov. n. 996 del 10.11.2006	01.01.2012
Denti Fabiola	Orizzontale 50%	01.06.2007	Atto Dir. n. 440 del 28.5.2007	01.01.2012

Di Cesare Rita	Verticale 50%	01.06.2006	Prov. n. 203 20.3.2006	del	01.01.2012
Di Luca Giovanna	Verticale 50%	01.12.2006	Prov. n. 1062 24.11.2006	del	01.01.2012
Di Maria Liliana	Verticale 75%	01.01.1998	Prov. n. 1751 24.12.1997	del	01.01.2012
Ducci Paola	Orizzontale 75%	01.06.2006	Prov. n. 473 dell'1.6.2006		01.01.2012
Fantini Simonetta	Orizzontale 75%	01.01.2000	Prov. n. 1122 dell'1.9.1999		01.01.2012
Fenude Ornella	Orizzontale 75%	01.11.1998	Prov. n. 1113 22.9.1998	del	01.01.2012
Ferrando Daniela	Orizzontale 75%	01.08.2004	Prov. n. 289 23.3.2004	del	01.01.2012
Ferrero Fulvia	Verticale 75%	01.09.1999	Prov. n. 813 22.6.1999	del	01.01.2012
Finetti Eugenia	Verticale 50%	01.03.1999	Prov. n. 1258 27.10.1998	del	01.01.2012
Follade Arianna	Verticale 90% - Astensione dal lavoro di 36 giorni (23 dicembre - 6 gennaio e restanti 21 giorni ad agosto)	01.05.2007	Atto Dir. n. 226 16.3.2007	del	01.05.2012
Frana Laura	Verticale 50%	01.12.2004	Prov. n. 847 23.9.2004	del	01.01.2012
Machi Laura	Verticale 50%	01.03.2007	Prov. n. 997 10.11.2006	del	01.01.2012
Macis Elena	Orizzontale 75%	06.02.2003	Prov. n. 1085 20.12.2002	del	01.01.2012
Malizia Roberta	Verticale 75%	01.01.2008	Atto Dir. n. 1089 24.12.2007	del	01.01.2012
Masullo Stefania	Verticale 75%	01.01.2007	Prov. n. 575 23.6.2006	del	01.01.2012
Molino Maria Grazia	Orizzontale 75%	01.06.2000	Prov. n. 755 dell'1.6.2000		01.01.2012
Moruzzi Floriana	Verticale 75% - Astensione dall'1.7.2004 al 30.9.2004	01.07.2004	Prov. n. 267 16.3.2004	del	01.07.2012
Moscone Antonella	Verticale 50%	01.06.2001	Prov. n. 746 4.5.2001	del	01.01.2012
Orlandi Cristian	Verticale 90%	01.07.2007	Prov. n. 367 dell'8.5.2007		01.01.2012
Pacci Patrizia	Verticale 75%	01.11.2006	Prov. n. 415 dell'11.5.2006		01.01.2012

Pandullo Antonietta	Verticale 84% sospensione dal 20 luglio al 15 settembre	20.7.1999	Provv.n.972 23.7.1999	del	20.07.2012
Pastorino Cristina	Orizzontale 75%	01.10.1999	Provv.n.652 24.5.1999	del	01.01.2012
Platania Francesca	Orizzontale 75%	01.04.1999	Provv.n.284 15.3.1999	del	01.01.2012
Raschella Cristina	Verticale 50%	01.05.2005	Provv.n.368 14.4.2005 Provv.n.427 29.4.2005	del e del	01.01.2012
Ricolo Sabina	Verticale 50%	01.03.2006	Atto dirigenziale n.131 del 13.2.2006		01.01.2012
Riva Graziella	Orizzontale 75%	01.09.2005	Provv.n.741 5.8.2005	del	01.01.2012
Robotti Paola	Orizzontale 75%	01.01.1998	Provv.n.1627 4.12.1997	del	01.01.2012
Rossi Paola	Verticale 50%	01.02.2004	Provv.n.107 5.2.2004	del	01.01.2012
Sbarbo Antonella	Verticale 50%	01.01.2004	Provv.n.1250 24.12.2003	del	01.01.2012
Sciaccaluga Antonella	Orizzontale 75%	01.01.2004	Provv.n.1182 10.12.2003	del	01.01.2012
Stanchi Silvia	Verticale 50%	01.09.2003	Provv.n.850 12.9.2003	del	01.01.2012
Vigneri Gigliola	Verticale 75%	01.03.2006	Provv.n.1057 22.12.2005	del	01.01.2012
Violi Brunella	Verticale 50%	01.12.2004	Provv.n.993 28.10.2004	del	01.01.2012
Zito Francesca	Orizzontale 75%	01.09.2003	Provv.n.766 7.8.2003	del	01.01.2012

5. di prevedere in conformità alle linee guida regionali di cui alla nota pro.n.PG/2011/65335 dell'11.5.2011, acquisita agli atti con prot.gen.n.12158 dell'11.5.2011, il principio della temporaneità del rapporto di lavoro a tempo parziale e pertanto per il periodo di tre anni a decorrere dall'1.1.2012 e con scadenza 31.12.2014, per i beneficiari del part-time, post legge n.133/2008, con svolgimento coincidente con l'anno solare, al fine di evitare disparità di trattamento tra i beneficiari, secondo il prospetto sottoriportato:

Dipendente	Tipologia	Decorrenza	Provvedimento/Atto dirigenziale di precedente concessione
Accolla Alessandra	Orizzontale 90%	01.05.2011	Atto Dir.n.395 dell'8.4.2011

Avella Mara	Orizzontale 50%	01.09.2008	Atto Dir.n.620 del 14.7.2008
Baraldi Francesca	Orizzontale 75%	05.07.2010	Att.Dir.n.885 dell'8.7.2010
De Candia Laura	Orizzontale 90%	01.10.2008	Atto Dir.n.716 del 13.8.2008
Fama Marcella	Verticale 75%	01.10.2010	Atto Dir.n.1125 del 30.9.2010
Fiorenza Silvia	Verticale 75%	01.01.2009	Atto Dir.n.668 del 24.7.2008
Gronchi Annalisa	Orizzontale 90%	03.01.2011	Atto Dir.n.1341 del 17.11.2010
Maccioni Isabella	Verticale 76%	01.10.2008	Atto Dir.n.700 del 6.8.2008
Manfredi Caterina	Verticale 75%	01.11.2010	Atto Dir.n.1461 del 16.12.2010
Oliveri Marco	Verticale 75%	01.01.2010	Atto Dir.n.973 del 15.9.2009
Oudghough Rehhal	Verticale 75%	01.04.2011	Atto Dir.n.309 del 18.3.2011
Parodi Raffaella	Verticale 75%	01.11.2010	Atto Dir.n.1256 del 29.10.2010
Pestarino Eleonora	Verticale 90%	01.01.2011	Atto Dir.n.1193 del 13.10.2010
Porta Elisa	Orizzontale 75%	23.05.2011	Atto Dir.n.451 del 20.4.2011
Principalli Cristina	Orizzontale 75%	06.09.2010	Atto Dir.n.1024 del 18.8.2010
Resta Maria Antonietta	Orizzontale 75%	01.09.2009	Atto Dir.n.321 del 18.3.2009
Ricomagno Viviana	Verticale 75%	01.01.2009	Atto Dir.n.974 del 27.10.2008
Scaraglio Tiziana	Verticale 75%	01.01.2009	Atto Dir.n.783 del 5.9.2008
Setti Luisa	Verticale 75%	12.03.2011	Atto Dir.n.236 del 4.3.2011
Smriglio Paolo	Orizzontale 90%	01.04.2011	Atto Dir.n.378 dell'1.4.2011
Sita Adelaide	Orizzontale 75%	13.11.2009	Atto Dir.n.989 del 17.9.2009
Triggiani Francesca	Orizzontale 75%	09.02.2010	Atto Dir.n.155 dell'8.2.2010
Vriellini Viviana	Orizzontale 75%	15.03.2010	Atto Dir.n.732 del 3.6.2010

6. di prevedere per quanto sopra esposto, il principio della temporaneità dello stesso e pertanto per il periodo di tre anni a decorrere dalla data di decorrenza dello stesso rapporto nel presente anno, per i beneficiari del part-time, post legge n.133/2008, con svolgimento non coincidente con l'anno solare, al fine di evitare disparità di trattamento tra i beneficiari, secondo il prospetto sottoriportato:

Dipendente	Tipologia	Decorrenza	Provvedimento/Atto dirigenziale di precedente concessione	NUOVO periodo confermato
Borello Claudia	Verticale 75%	1.4.2009	Atto Dir.n.310 del 17.3.2009	1.4.2011 - 31.3.2014

Buonomo Teresa Mirella	Verticale 90%	16.8.2011	Atto Dir.n.1505 del 28.12.2010	16.8.2011 – 15.8.2014
Macciò Roberta	Verticale 50%	3.5.2010	Atto Dir.n.637 del 18.5.2010	3.5.2011 – 2.5.2014
Moscerini Cinzia	Verticale 50%	1.11.2010	Atto Dir.n.889 del 12.7.2010	1.11.2011–31.10.2014
Nocera Maria Concetta	Verticale 75%	1.4.2009	Atto Dir.n.309 del 17.3.2009	1.4.2011 – 31.3.2014
Pignata Loredana	Verticale 90%	27.1.2009	Atto Dir.n.101 del 27.1.2009	27.1.2011 – 26.1.2014
Sansone Paola	Verticale 90%	1.11.2009	Atto Dir.n.1018 del 28.9.2009	1.11.2011–31.10.2014

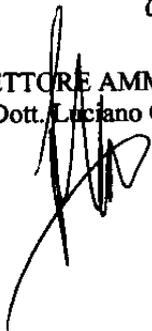
7. di dare atto che che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale secondo i criteri sopra descritti avverrà mediante la sottoscrizione da parte del singolo dipendente di una integrazione del rapporto di lavoro da ritenersi quale requisito formale pregiudiziale della medesima trasformazione;
8. di delegare gli ulteriori adempimenti al dirigente responsabile della s.c. Gestione risorse umane;
9. di dare mandato al dirigente responsabile della s.c. Gestione risorse umane di elaborare in stretta collaborazione con la Direzione sanitaria un nuovo schema di regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.

IL DIRIGENTE PROPONENTE
Responsabile S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Luigi BERTORELLO)



Per il parere:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luciano GRASSO)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Roberto TRAMALLONI)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano LA COSTENA)

