

Genova, \_\_\_\_ luglio 2013

Spett.le  
IRCCS A.O. U San Martino IST  
**C/o Responsabile U.O.C Ris. Umane**  
**Dott.ssa Storace Claudia**  
Largo Rosanna Benzi n. 10  
16132 Genova

**Oggetto: Comunicazione IRCCS San Martino- Ist**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
n. matricola \_\_\_\_\_ invia la presente in riferimento alla Vostra del  
\_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ ricevuta in data \_\_\_\_\_/13 per  
significarVi quanto segue.

Vi preciso che in relazione alla suddetta Vostra, - richiamando già quanto indicato nelle precedenti comunicazioni da intendersi qui integralmente richiamate e trascritte, - e precisamente a quanto formulato nella lettera cui la Vostra citata risponde - ribadisco la validità del mio contratto di lavoro a tempo parziale con voi sottoscritto in data \_\_\_\_\_ in conformità delle norme di legge e CCNL applicato.

Vi invito, quindi, a dare atto della natura del mio rapporto di lavoro part-time con le modalità ed i termini indicati nel contratto con Voi sottoscritto alla data suindicata.

A tal proposito preciso per questo, di non dover sottoscrivere ulteriore contratto essendo quello esistente e più sopra citato, valido a tutti gli effetti. Pertanto, restando in attesa della Vostra comunicazione volta alla constatazione della natura del mio attuale rapporto di lavoro, tuttora esistente, ribadisco qui che l'eventuale Vostra modifica unilaterale del suddetto contratto di lavoro dovrà essere, comunque, effettuata alla medesima per iscritto con precisa indicazione delle modalità e della decorrenza delle modifiche da Voi imposte .

Mi riservo, altresì, di procedere nelle sedi opportune per l'eventuale conservazione del contratto in essere, ed eventualmente, del risarcimento del danno derivato dal Vostro comportamento, peraltro ad oggi perdurante.

Distinti saluti

FIRMA